

T.C.
İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
TEZ / PROJE YAZIM KILAVUZU



EYLÜL, 2026

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	i
1. GİRİŞ.....	1
2. TEZ TESLİMİNDE UYULMASI GEREKEN KURALLAR.....	2
3. BİÇİME İLİŞKİN KURALLAR	3
3.1. Tezde Yer Alacak Bilgilerin Sunuş Sırası	3
3.2. Kullanılacak Kağıt ve Çoğaltma Biçimi	4
3.3. Yazı Karakteri.....	4
3.4. Satır Aralıkları ve Boşluklar.....	5
3.5. Sayfa Düzeni	5
3.6. Sayfa Numaralama	5
3.7. Kısaltmalar, Tablo, Şekil, Simge ve Denklemler.....	5
3.8. Kapaklar ve Ciltleme	6
3.8.1. Karton Cilt İç ve Dış Kapak	6
3.8.2. Bez Cilt Dış Kapak	7
3.8.3. Bez Cilt Dış Kapak Sırt Yazısı	7
3.8.4. Bez Cilt İç Kapak.....	7
4. İÇERİĞE İLİŞKİN KURALLAR.....	8
4.1. Yazı Dili ve Yazım Kuralları.....	8
4.2. Başlangıç Bölümü.....	8
4.2.1. İçindekiler	8
4.2.2. Tablo Listesi, Şekil Listesi, Simge ve Kısaltma Listesi	8
4.2.3. Özet	9

4.3.	Metin Bölümü.....	9
5.	KAYNAKLARIN GÖSTERİMİ	10
5.2.	Kaynak Referans Verme	10
6.	KAYNAKÇA	11
7.	KAYNAKLARIN GÖSTERİMİNDE KULLANILAN KISALTMALAR	13
8.	EKLER.....	14
8.1.	EK A1. Türkçe Kısa Özet Örneği.....	15
8.2.	EK A2. İngilizce Kısa Özet Örneği.....	16
8.3.	EK B1. Dış Kapak Örneği	17
8.4.	EK B2. Bez Cilt İç Kapak Örneği.....	18
8.5.	EK C1. İngilizce, Tezler İçin İç Kapak Örneği.....	19
8.6.	EK C2. İngilizce, Tezler İçin Dış Kapak Örneği.....	20
8.7.	EK D. İçindekiler Sayfası Örneği	21
8.8.	EK E. Simge ve Kısaltmalar Listesi Örneği	22
8.9.	EK F. Tablo Listesi Sayfası Örneği.....	23
8.10.	EK G. Şekil Listesi Sayfası Örneği.....	24

1. GİRİŞ

İstanbul Kültür Üniversitesi Tez Yazım Kılavuzu'nun amacı, İstanbul Kültür Üniversitesi'ne bağlı Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nde yürütülen Yüksek Lisans ve Doktora tezleri ile araştırma raporları, seminer çalışmaları ve bilimsel çalışmaların yazımında ölçütleri sağlayacak ilke ve kuralları belirlemektir.

Bu Kılavuz'da geçen:

- “İKÜ”, İstanbul Kültür Üniversitesi'ni,
- “Enstitü”, İstanbul Kültür Üniversitesi'ne bağlı olarak lisansüstü eğitim-öğretim yapan Lisansüstü Eğitim Enstitüsünü belirtir.

2. TEZ TESLİMİNDE UYULMASI GEREKEN KURALLAR

2.1 JÜRİ ÖNCESİ

Yüksek Lisans ve Doktora tezlerinin son hali öğrenci tarafından Tez Danışmanına gönderilir. Eğer Tez Danışmanı tezi yeterli ve biçim ve içerik açısından bu kılavuzda belirtilen ilkelere uygun görürse Tez Teslim Formuyla birlikte Enstitü'ye eposta yoluyla teslim eder. Tezlerin, kılavuzda belirtilen ilkelere uygunluğu Enstitü tarafından gözden geçirilerek gerekli düzeltmeler belirtilir ve Jüri Öncesi İntihal Raporu alınarak Tez Danışmanına gönderilir.

2.2 JÜRİ SONRASI

Tezi jüri tarafından kabul edilen öğrenci, tez sınavını izleyen bir ay içinde 8.10 EK L'de belirtilen belgeleri Enstitüye elden teslim eder. Belge teslimi yapıldıktan sonra tezin son hali biçim ve format bakımından kontrol edilir ve uygun olması halinde Jüri Sonrası İntihal Raporu alınır. Bu aşamaları tamamlamış öğrenci Tez Danışmanı tarafından İç Kapaktaki adının yanı sıra imzalanmış 3 adet bez ciltli tezi Enstitüye teslim eder. Bez ciltli tezlerin kapak rengi, Yüksek Lisans tezlerinde deri lacivert, Doktora tezlerinde ise deri siyah olmalıdır. Dönem Projeleri ise Beyaz Karton Kapak ciltlemeli olmalıdır.

3. BİÇİME İLİŞKİN KURALLAR

3.1. TEZDE YER ALACAK BİLGİLERİN SUNUŞ SIRASI

İÇERİKLER	SAYFA NO	NUMARALANDIRMA FORMATI
DIŞ KAPAK	---	NUMARALANDIRILMAZ
İÇ KAPAK	---	NUMARALANDIRILMAZ
BEYAN	i	ROMEN RAKAMI
İTHAF (İsteğe Bağlı)	SAYFA DEVAMI	ROMEN RAKAMI
TEŞEKKÜR (İsteğe Bağlı)	SAYFA DEVAMI	ROMEN RAKAMI
İÇİNDEKİLER	SAYFA DEVAMI	ROMEN RAKAMI
TABLO LİSTESİ	SAYFA DEVAMI	ROMEN RAKAMI
ŞEKİL LİSTESİ	SAYFA DEVAMI	ROMEN RAKAMI
SİMGE VE KISALTMA LİSTESİ	SAYFA DEVAMI	ROMEN RAKAMI
ÖZET	SAYFA DEVAMI	ROMEN RAKAMI
ABSTRACT	SAYFA DEVAMI	ROMEN RAKAMI
GİRİŞ	1	ARAP RAKAMI
DİĞER BÖLÜMLER	SAYFA DEVAMI	ARAP RAKAMI
SONUÇ VE ÖNERİLER	SAYFA DEVAMI	ARAP RAKAMI
KAYNAKLAR	SAYFA DEVAMI	ARAP RAKAMI
EKLER	SAYFA DEVAMI	ARAP RAKAMI
ETİK KURUL İZİN YAZISI	SAYFA DEVAMI	ARAP RAKAMI
KURUM İZNİ YAZILARI	SAYFA DEVAMI	ARAP RAKAMI

Tezin başlangıç bölümü; **Beyan, İthaf (İsteğe Bağlı), Teşekkür (İsteğe Bağlı), İçindekiler, Tablo Listesi, Şekil Listesi, Simge Ve Kısaltma Listesi, Özet, Abstract, Giriş, Diğer Bölümler, Sonuç Ve Öneriler, Kaynaklar, Ekler, Etik Kurul İzin Yazısı, Kurum İzni Yazıları** bölümlerinden oluşur.

3.2. KULLANILACAK KAĞIT VE ÇOĞALTMA BİÇİMİ

Tezler A4 standardında (21 x 29.7 cm, 80 g/m²) beyaz birinci hamur kağıdın bir yüzüne bilgisayar ortamında yazılmalı, çıktıları lazer ya da mürekkep püskürtmeli yazıcılardan alınmalı, özellikleri bozulmadan çoğaltılmalı ve kopyalar temiz ve okunaklı olmalıdır.

Tezde geçen tablolar, şekiller ve formüller bilgisayar ortamında oluşturulmalıdır. Bilgisayar ortamında oluşturulması mümkün olmayan şekiller teknik resim ilkelerine göre çizilir, yazı ve simgeler şablonla yazılır. Bu tür şekillerde elle düzeltme yapılmaz. Tezde yer alan tüm tablo ve şekillere metin içinde gönderme yapılır.

Tezin basılmış halinde sunulması mümkün olmayan bazı veriler (video görüntüler, 5 sayfadan fazla program kodları vs. gibi) metin bölümünde veya eklerde yer almaz. Söz konusu veriler taşınabilir USB bellek ile tezin eki olarak verilir. A5 ölçüsünde (mektup zarfı), üzerinde öğrencinin ad, soyad bilgisi ile tez konusunun yazılı olduğu zarfta teslim edilir.

3.3. YAZI KARAKTERİ

Metinler 12 punto yazı boyutunda, Times New Roman karakteri ile yazılır. Tablo / şekil başlıklarında ve tablo / şekil açıklamaları 9 punto ile yazılır. Metin dik ve normal harflerle yazılır. Noktalama işaretlerinden sonra bir karakter boşluk bırakılır.

Ana başlıklar 14 punto bold ve büyük harflerle, “paragraf” “hizalama” “ortalanmış” (**ANA BAŞLIK**); 1. Derece alt başlıklar ise 12 punto, büyük harflerle “paragraf” “hizalama” “sol” olarak hizalanır (2.1.BİRİNCİ DERECE ALT BAŞLIK). 2. Kademe alt başlıklarda ise 12 punto, sadece ilk harfler büyük harflerle “paragraf” “hizalama” “sol” olarak (2.1.1 İkinci Derece Alt Başlık); 3. ve sonraki alt başlıklarda ise 12 punto, sadece ilk harfler büyük harflerle “paragraf” “hizalama” “sol” (2.1.1.1 Üçüncü Derece Alt Başlık) olarak hizalanır.

Ana başlıklar, **İçindekiler, Tablo Listesi, Şekil Listesi, Simge ve Kısaltma Listesi, Özet, Abstract, Giriş, Diğer Bölümler, Sonuç ve Öneriler, Kaynaklar** vb. büyük harflerle koyu ve ortalanarak yazılır. Tez metninde satır sonunda tireleme yapılmaz.

3.4. SATIR ARALIKLARI VE BOŞLUKLAR

Tez metninde; “Paragraf” “Aralık” “önce” 0 punto (nk), “sonra” 0 punto (nk) boşluk, “Paragraf” “Aralık” “Satır aralığı” “1,5”; “Paragraf” “Girinti” “yok” olarak ayarlanır. Ayrıca tez metni “Paragraf” “Hizalama” “Yaslanmış” (İki yana yasla) şeklinde olacaktır.

Ana ve tüm alt başlıklar için; “Paragraf” “Aralık” “önce” 12 punto (nk), “sonra” 6 punto (nk) boşluk, “Paragraf” “Aralık” “Satır aralığı” “0”; “Paragraf” “Girinti” “yok” olarak ayarlanır. Ana başlıklar “Paragraf” “Hizalama” “Ortalanmış”, Alt başlıklar ise “Paragraf” “Hizalama” “Sola Hizala” şeklinde olacaktır.

Alt Başlıklar sayfanın son satırı olarak yazılamaz, en az 2 satır sığdırılamıyorsa başlık ile birlikte bir sonraki sayfaya aktarılır. Bir paragrafın yalnızca ilk satırı sayfanın sonunda veya yalnızca son satırı sonraki sayfanın başında tek başına bırakılmamalıdır.

Tablo, Şekil ve Grafik Başlıkları; “Paragraf” “Aralık” “önce” 12 punto (nk), “sonra” 6 punto (nk) boşluk, “Paragraf” “Aralık” “Satır aralığı” “0”; “Paragraf” “Girinti” “yok” olarak ayarlanır. Ayrıca bu başlıklar “Paragraf” “Hizalama” “Ortalanmış” olarak ayarlanır.

3.5. SAYFA DÜZENİ

Tezde, sayfanın sol kenarından 3 cm, diğer kenarlarından 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır. Dipnotlar varsa, bu sınırlar içinde kalmalıdır.

3.6. SAYFA NUMARALAMA

Dış ve iç kapak dışında tezin tüm sayfaları numaralanır. Tezin başlangıç bölümü i’den başlayarak küçük Romen Rakamları ile (i, ii,...), ana bölümü ise (GİRİŞ bölümünden başlayarak) Arap Rakamları ile (1, 2, ...), rakamlar sayfanın alt orta kısmına gelecek biçimde numaralandırılır.

3.7. KISALTMALAR, TABLO, ŞEKİL, SİMGE VE DENKLEMLER

Tablolar ve şekiller sayfa düzeni ilkelerine uymak koşuluyla metinde ilk söz edildikleri yere elden geldiğince yakın yerleştirilmelidir. Birden fazla tablo veya şekil aynı sayfaya yerleştirilebilir, ancak iki sayfadan fazla sürekli tablo veya şekil verilemez. Çok sayıdaki tablo veya şekil gerektiğinde eklerde verilebilir. Tablo ve şekillere, ilk rakam bölüm numarası, (EKLER sayfasında harf), ikinci rakam tablo veya şeklin bölüm içindeki sıra numarası olmak üzere, ana bölümlerde “Tablo 1.2”, “Şekil 1.1”, eklerde “Tablo A.1”, “Şekil B.1” biçiminde sıra ile numara verilir. Her şeklin numarası ve açıklaması şeklin altına, her tablonun numarası ve açıklaması tablonun üstüne yazılır.

Tablo üst yazısı ile tablo arasındaki boşluk, tablo üstü yazı biçiminde yazıdan önce 12 punto, sonra 6 puntoyla ayarlanır. Tablo açıklamaları ile tablo hiçbir şekilde birbirinden ayrılmaz.

Şekil ile şekil altı yazısı arası boşluk, şekil altı yazı biçiminde, yazıdan önce 6 punto, sonra 12 puntoyla ayarlanır. Şekil açıklamaları ve şekil hiçbir şekilde birbirinden ayrılmaz. Tezde verilen grafik, resim ve notalar şekil kabul edilerek numaralandırılmalı ve açıklamaları yapılmalıdır.

Denklemler de ise, denklemlerle metin arasında üstte 12 punto, altta 12 punto boşluk bırakılır. Denklemlere, ilgili bölüm içinde sıra ile numara verilir. Bu numaralar [(1.1), (1.2), ..., (2.1), (2.2), ...] , gerekiyorsa aynı denklemin alt ifadeleri (1.1a) , (1.1b) olarak satırın en sağına yazılır.

Bilgisayar ortamında oluşturulamayan şekiller teknik resim ilkelerine göre çizilir, yazı ve simgeler şablonla yazılır ve elle düzeltme yapılmaz.

3.8. KAPAKLAR VE CİLTLEME

Karton ve bez cilt kapaklar ile ilgili kurallar aşağıda verilmiştir.

3.8.1. Karton Cilt İç ve Dış Kapak

Karton cilt iç ve dış kapak 8.3. EK B.de görüleceği gibi aşağıdaki kurallara uygun olarak hazırlanır. İç kapak sayfası, tezin karton cilt ön kapağına basılacak bilgileri içerir. Kapaktaki yazıların tümü Sayfa Düzeni’nde açıklanan kenar boşlukları içinde kalan alanda, düşey orta eksene göre ortalanarak yazılır. Ay ve Yıl olarak Dönem Projesinin Enstitüye teslim edildiği ay ve yıl yazılır.

Kapakta üst kenardan 3 cm aşağıya

T.C.

İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

yazısı yazılır. Tezin başlığı, üst kenardan 8 – 11 cm arasına, en fazla üç satıra sığacak şekilde yazılır. Harf büyüklüğü tezin adı uzunluğu ile orantılı olacak biçimde seçilir. Üst kenardan 15 cm aşağıya, “Yüksek Lisans Tezi”, “Doktora Tezi” veya “Yüksek Lisans Dönem Projesi” yazılır. Üst kenardan 16 cm aşağıya, varsa unvanıyla birlikte, yazarın adı ve soyadı; üst kenardan 17 cm aşağıya, Öğrenci Numarası yazılır. Üst kenardan 20 cm aşağıya Anabilim

Dalı : ve üst kenardan 21 cm aşağıya, eğer varsa, Programı :, Enstitü’ deki tam adlarıyla yazılır. Üst kenardan 23 cm aşağıya Tez Danışmanının unvanı ile birlikte adı soyadı ve son olarak, üst kenardan 26 cm aşağıya ay ve yıl olarak tezin Enstitü’ye sunulduğu tarih yazılır.

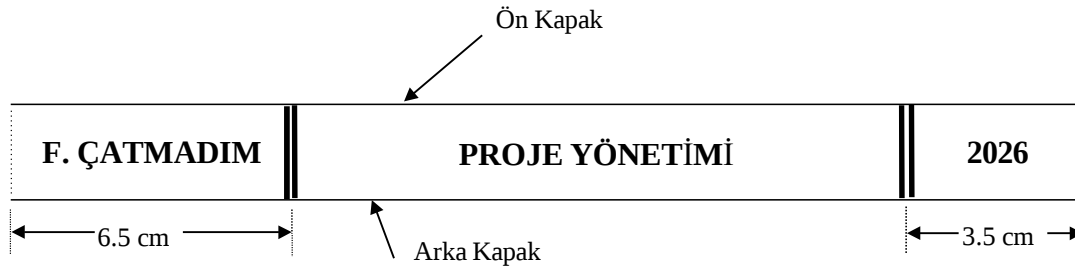
Yabancı dil tezler için örnek 8.6.EK D.’ de verilmiştir. Dış kapak sırt yazısı bölüm 3.8.3’de açıklandığı gibi yazılır.

3.8.2. Bez Cilt Dış Kapak

Bez ciltli dış kapak 8.3. Ek B.1.’de belirtilen bilgileri içerir. Tezin savunma tarihi, ay ve yıl olarak, örneğin: ARALIK 2026 gibi, yazılmalıdır. Bez cilt dış kapaktaki bilgiler altın yaldız ile yazılmalıdır. Yabancı dil için dış kapak örneği 8.4. EK D.2.’ de verilmiştir.

3.8.3. Bez Cilt Dış Kapak Sırt Yazısı

Tez sırtında Şekil 3.1’ de gösterildiği gibi yazarın adının ilk harfi ve soyadı, tezin adı ve tezin kabul yılı yer alır. Yazılar, altın yaldız ile yazılmalı ve ilgili bölümler içinde ortalanmalıdır.



Şekil 3.1: Cilt Dış Kapak Sırt Yazısı

3.8.4. Bez Cilt İç Kapak

8.4 Ek B.2.’ de belirtilen bilgileri içerir. Ay ve yıl olarak tezin tezin savunulduğu tarih yazılır. Yabancı dilde yazılmış tezlerde yabancı dil iç kapak (8.4 Ek C.1) sayfasından sonra aynı bilgileri içeren Türkçe bir iç kapak sayfası eklenir.

4. İÇERİĞE İLİŞKİN KURALLAR

4.1. YAZI DİLİ VE YAZIM KURALLARI

Türkçe tezlerde yazı dili, yazım ve noktalama konularında Türk Dil Kurumu'nun *Türkçe Sözlüğüne* ve *Yazım Kılavuzu*'na uyulmalıdır. Bu kaynaklarda olmayan sözcük ve deyimlerin kullanılması gerekirse anlamı ve kullanılma gerekçesi bir dipnot ya da bölüm sonu notunda açıklanmalıdır. Yabancı dilde yazılan tezlerde ise danışmanın, gerekirse, öngöreceği sözlük ya da kılavuzlar kullanılmalıdır.

Tezlerde SI birimleri kullanılır, gerekiyorsa MKS birimleri türü eşdeğeri de ayrıca içinde verilir. Her simge metinde ilk geçtiği yerde tanımlanmalıdır. Tezlerde dipnotlar ya da Bölüm Sonu Notları dışında birinci şahıs değil, üçüncü tekil şahıs anlatım kullanılmalıdır.

4.2. BAŞLANGIÇ BÖLÜMÜ

Tezin başlangıç bölümü, **Beyan, İthaf (İsteğe Bağlı), Teşekkür (İsteğe Bağlı), İçindekiler, Tablo Listesi, Şekil Listesi, Simge Ve Kısaltma Listesi, Özet ve Abstract** kısımlarından oluşur.

4.2.1. İçindekiler

İçindekiler sayfası çalışmanın nasıl düzenlendiğine ışık tutar. Bu sayfada benimsenen başlıkları düzenleme biçimi çalışmanın içinde de benimsenir. İçindekiler sayfasında Ana Başlıklar tamamı büyük koyu (bold) harf, Birinci Derece Alt Başlıklar tamamı büyük harf normal, İkinci Derece Alt Başlığın her kelimenin ilk harfi büyük ve normal, Üçüncü Derece Başlığın sadece ilk kelimenin ilk harfi büyük diğerleri küçük ve normal, Dördüncü Derece Başlığın sadece ilk kelimenin ilk harfi büyük diğerleri küçük ve normal olacak şekilde yazılır. Tüm başlıklar 1,15 aralıkla ayrılır. İçindekiler sayfası 8.5 Ek D örneğine göre düzenlenecektir. İçindekiler tablosu Word veya benzeri programların “otomatik içindekiler tablosu” özelliği kullanılarak hazırlanmalıdır.

4.2.2. Tablo Listesi, Şekil Listesi, Simge ve Kısaltma Listesi

Tablo Listesi, Şekil Listesi, Simge ve Kısaltma Listesi 1,15 aralıkla yazıyla hazırlanırken açıklamalar için normal metinde olduğu gibi önce 6 punto, sonra 6 punto boşluk bırakılmalıdır. Örnekleri 8.6 Ek G., 8.7 Ek H., 8.8 Ek I'de gösterilmiştir.

Tablo/Şekil/Denklem Listeleri Word veya benzeri programların “otomatik içindekiler tablosu” özelliği kullanılarak hazırlanmalıdır.

4.2.3. Özet

ÖZET, ilk sayfa niteliğinde ve 200 sözcükten az olmamak koşuluyla, en fazla 1 sayfa uzunluğunda yazılır. Özet, tezin amacını, kapsamını, yöntemini, temel bulgularını ve ulaşılan sonuçları kısa, açık ve bütünlüklü biçimde ortaya koyan bölümdür. Özet, okuyucunun çalışmanın konusu ve temel sonuçları hakkında tezin tamamını incelemeden genel bilgi edinebilmesini sağlayacak nitelikte hazırlanmalıdır. Özetle çalışmanın problemi veya amacı kısaca belirtilmeli; kullanılan araştırma yöntemi, veri toplama ve analiz süreci gerekli olduğu ölçüde açıklanmalı; çalışmanın temel bulguları ve bu bulgulardan ulaşılan başlıca sonuçlar sunulmalıdır.

Özetle ayrıntılı literatür tartışmasına, kaynak gösterimine, dipnota, tabloya, şekle ve gereksiz teknik ayrıntılara yer verilmemelidir. Özet, tezde kullanılan yazım diliyle hazırlanmalı ve tek başına anlamlı olacak biçimde yazılmalıdır.

Özet metninin sonunda, çalışmanın içeriğini ve temel kavramlarını yansıtan anahtar kelimelere yer verilmelidir. Bu anahtar kelimeler özeti sonunda en az 3, en fazla 5 adet olacak şekilde belirtilir. Örnek, 8.1.EK A.’de gösterilmiştir.

İngilizce “ABSTRACT”, Türkçe ÖZET bölümünün karşılığıdır. Bu bölümde Türkçe özeti birebir İngilizcesi yazılır. Başlığın hemen altına, büyük harflerle “ÖZET” sözcüğünün yabancı dilde karşılığı, “ABSTRACT”, sözcüğü yazılır. Örnek, 8.2. EK A.’de gösterilmiştir.

4.3. METİN BÖLÜMÜ

Metin Bölümü; **Giriş, Diğer Bölümler, Sonuç ve Öneriler** bölümlerini içerir ve sayfa sınırlaması olmadan yazılır.

5. KAYNAKLARIN GÖSTERİMİ

Her özgün bilimsel çalışma yoğun bir emeğin ürünüdür. Bilimsel çalışmalar, yararlanılan kaynaklara göndermede bulunurken aynı zamanda başka araştırmalara da ışık tutar. Araştırmacının yararlandığı tüm kaynakları bilimsel etik kurallarına uygun biçimde belirtmesi; başkalarının düşünsel emeğine, bilimsel katkılarına ve kendi çalışmasına duyduğu saygının bir gereğidir. Bu sorumluluk, İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi'nin 27. maddesinin ikinci fıkrasında güvence altına alınan, herkesin yaratıcısı olduğu bilim, edebiyat ve sanat ürünlerinden doğan manevi ve maddi çıkarlarının korunması hakkıyla da ilişkilidir.

Tezlerde kaynak gösterimi için **APA 7, MLA veya IEEE** kaynak gösterme sistemlerinden biri kullanılabilir. Kullanılacak sistem; tezin hazırlandığı bilim veya sanat alanının özellikleri, ilgili anabilim/anasanat dalının uygulamaları ve tez danışmanının görüşü doğrultusunda belirlenir. Seçilen kaynak gösterme sistemi, metin içi atıflar, dipnotlar, doğrudan ve dolaylı alıntılar ile kaynakça dâhil olmak üzere tezin tamamında eksiksiz ve tutarlı biçimde uygulanmalıdır.

Kaynaklar, seçilen kaynak gösterme sisteminin kurallarına uygun olarak çalışmanın ana metni içinde ve çalışmanın sonunda yer alan **“Kaynakça”** bölümünde gösterilir. Metin içinde atıfta bulunulan kaynakların tamamı kaynakçada yer almalı; kaynakçada gösterilen kaynaklar da tez metni içinde uygun biçimde kullanılmalıdır.

5.2. KAYNAK REFERANS VERME

Tez yazılırken yararlanılan kaynakların, esinlenilen fikirlerin, kullanılan harita, çizelge, fotoğraf, şekil ve tabloların alındığı yerin kaynak olarak gösterilmesi gerekir. Tez metninde kaynak/referans, parantez içinde yazar soyadı, yayın tarihi ve sayfa numarası şeklinde kısaltılarak yazılır. Bütün yayınlar (kitap, makale, kitapta bölüm, editörlü kitap ve tez gibi) aynı şekilde kısaltılır. Metinde kısaltma olarak verilen kaynakların tümü tezin sonundaki KAYNAKÇA listesine eklenir. Bir yazarın aynı yıl içinde birden çok yayını varsa yıl sonuna küçük a, b gibi harfler eklenerek verilir. Parantez içinde birden çok kaynak verildiğinde aralarına noktalı virgül (;) konur.

Dipnot: Ana metin için fazla bulunan ancak yazıldığında savunulan fikre katkı yapacak açıklamalar, hukuki tartışmalara dayanak oluşturan uzun kanun maddeleri, dini metinler ve internet temelli kaynaklar ile bunların atıfları dipnotta verilebilir.

Tezde kullanılacak harita, şekil ve tabloların aday tarafından yapılması beklenir. Eğer bu mümkün değilse söz konusu görsel (harita, çizim, tablo, grafik vb), telif hakkına sahip

kaynaktan yani görseli yapan/ilk sahibi olan yayından alınmalı ve altına kaynak (Yazar soyadı, tarih ve ilgili sayfa/Fig. nosu) yazılmalıdır.

Harita, fotoğraf, çizim, şekil ve tablo gibi verilerin özgün kaynak yerine bunlardan kopyalar yapmış olan yayınlardan veya internet sayfalarından alınması doğru değildir.

6. KAYNAKÇA

Bilimsel çalışmada yararlanılan, çalışmanın ana gövdesi içinde, ister araç içinde ister sayfa dibinde dipnotu ya da bölüm sonu notu biçiminde gösterilmiş tüm kaynaklar çalışmanın sonunda Kaynakça Bölümü'nde yazar soyadına göre düzenlenmiş alfabetik sırayla ve 1.5 aralıklı olarak aşağıdaki örneklere uygun biçimde gösterilir. İlk satır soldan, ikinci ve daha sonraki satırlar beş boşluk içerden yazılmalıdır.

Kaynakça bölümünde tezde kullanılan tüm kaynaklar, yazar soyadı esas alınarak alfabetik sırayla yazılır. Kaynaklarda kitap, kitapta bölüm, editörlü kitap, sempozyum bildirisi, makale ve tez gibi kaynak türlerinin birbirinden farklı ayrıntılar içerdiği ve standart yazım biçimleri olduğuna dikkat edilmelidir.

Örnekler:

Tek yazarlı kitap

Borsuk, A. (2018). The book. MIT Press.

İki yazarlı kitap

Turgut, M. F., & Baykul, Y. (1992). Ölçekleme teknikleri. ÖSYM Yayınları.

Tek editörlü kitap

Theberge, J. D. (Ed.). (1968). Economics of trade and development. John Wiley.

Çok editörlü kitap

Ataman, G., & Mumcu, A. Y. (Eds.). (2025). Emerging perspectives in organizational theory. Nobel Akademik Yayıncılık.

E-kitap

Anderson, C. A., Gentile, D. A., & Buckley, K. E. (2007). Violent video game effects on children and adolescents: Theory, research, and public policy. Oxford University Press. <https://doi.org/10.1093/acprof:oso/9780195309836.001.0001>

Çeviri kitap

Morgan, L. H. (2015). Eski toplum (Ü. Oskay, Çev.). İnkılap Kitabevi.

Yazar adı olarak bir kurum

Devlet Planlama Teşkilatı. (2005). Türkiye'de gelir dağılımı üzerine bir araştırma.

Kitap bölümü

Arı, A., & Cergibozan, R. (2018). Sustainable growth in Turkey: The role of trade openness, financial development, and renewable energy use. In M. Yülek (Ed.), Industrial policy and sustainable growth (pp. 435–456). Springer.

Makale

Bilsel Engin, H. (2016). Markalaşma kavramı çerçevesinde marka ederi. Öneri Dergisi, 12(46), 277–294. <https://doi.org/10.14783/od.v12i46.1000010015>

Tebliğ / Bildiri kitabında yayımlanmış bildiri

Çifçi, A. (2018). Urartian kingdom and trade: A critical review. In A. Çilingiroğlu, K. Köroğlu, Z. Çulha, & G. Öncü (Eds.), *Urartians: A civilization in the Eastern Anatolia: The proceedings of the 1st International Symposium held at İstanbul, 13–15 October 2014* (pp. 215–231). Rezan Has Museum.

Tez

Zorlu, N. (2025). İş tatmininin örgütsel iklim üzerindeki etkisinde sürdürülebilir liderliğin aracı rolünün incelenmesi [Yüksek lisans tezi, İstanbul Kültür Üniversitesi]. İstanbul Kültür Üniversitesi.

Rapor

Taymaz, E. (2018). Dijital teknolojiler ve ekonomik büyüme raporu (TÜSİAD-T/2018,10-600). TÜSİAD. <https://www.tusiad.org/tr/yayinlar/raporlar/item/10130-dijital-teknolojiler-ve-ekonomik-buyume-raporu>

Web sayfası

Yavuz, E. (2018, 7 Kasım). Zaman ve insan üzerine. Düşünbil. <https://dusunbil.com/zaman-ve-insan-uzerine/>

Ansiklopedi maddesi

Engin, A. (2025). Yazılımda yapay zekâ. In *Bilim dünyasına yolculuk* (Vol. 15, pp. 20–35). [Yayınevi].

Sözlük (yazarlı)

Jaques, T. (2007). *Dictionary of battles and sieges: A guide to 8,500 battles from antiquity through the twenty-first century*. Greenwood Press.

Sözlük (editörlü)

Black, J., George, A., & Postgate, N. (Eds.). (1999). *A concise dictionary of Akkadian*. Harrassowitz.

Mahkeme kararları

Mahkeme kararlarının gösteriminde, ilgili hukuk alanının ve yargı merciinin yerleşik atıf kuralları esas alınır. Örneğin:

Anayasa Mahkemesi, E. 1970/63, K. 1971/38, 13.04.1971.

Basılı gazete

Kumcu, E. (2006, 11 Aralık). Büyüme yavaşlama sinyali veriyor. *Hürriyet*, 9.

E-gazete

Mills, S. (2012, 16 Ekim). How Twitter is winning the 2012 US election. *The Guardian*. <https://www.theguardian.com/commentisfree/2012/oct/16/twitter-winning-2012-us-election>

7. KAYNAKLARIN GÖSTERİMİNDE KULLANILAN KISALTMALAR

İçerik	Latince / İngilizce	Türkçe
Adı geçen yapıt	op.cit	a.g.y.
Alıntılıandığı yer	quot.in	al.y.
Aynı yapıt/yer	Ibid.	a.y.
Bakınız	V.v.	Bkz.:
Basım	ed.	basım
Basım tarihi yok	w.date	t.y.
Basım yeri yok	w.place	y.y.
Cilt/ler	Vol/s	cilt
Çeviren	Trans.	Çev.
Çok yazarlı yapıtlarda ilk yazardan sonra diğerleri	et. al.	v.d.
Editör/(ler), Yayına hazırlayan/(lar)	Ed./s	Ed. veya Haz.
Karşı görüş	vs.	k.g.
Karşılaştırınız	Cf.	Karş.
Sayfa/sayfalar	p. / pp.	s.
Yapıt içinde aşağıya gönderme	infra	bkz.: aş.
Yapıt içinde yukarıya gönderme	supra	bkz.: yuk.
Yapıtın tümüne gönderme	passim	b.a.
Yazara ait adı geçen son yer	loc.cit	a.y.

8. EKLER

Çalışmanın bu bölümünde ana metinde anılan ekler sırayla verilir. Her bir ek sayfadan önceki sayfaya ilgili ekin başlığı, yazılıp daha sonraki sayfalarda ek verilmelidir.

8.1.EK A1. TÜRKÇE KISA ÖZET ÖRNEĞİ

Üniversite : İstanbül Kültür Üniversitesi

Enstitü : Lisansüstü EĞitim Enstitüsü

Anabilim Dalı :

Program :

Tez Danışmanı :

Tez Türü :

ÖZET

TEZ / DÖNEM PROJESİ KONU BAşLIĞI

ÖĞrenci Ad SOYADI

zet metni ...

.....

.....

Ay, Yıl, Sayfa Sayısı

Anahtar Kelimeler: (En az 3, en fazla 5 adet)

8.2. EK A2. İNGİLİZCE KISA ÖZET ÖRNEĞİ

University : İstanbul Kültür University
Institute : Graduate School
Department :
Programme :
Supervisor :
Degree :

ABSTRACT

THESIS / TERM PROJECT TOPIC

Student Name SURNAME

Summary text ...

.....

.....

Mont, Year, Number of Pages

Keywords: (Min. 3, max 3)

8.3. EK B1. DIŞ KAPAK ÖRNEĞİ



T.C.
İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

Yüksek Lisans Tezi / Doktora Tezi / Yüksek Lisans Dönem Projesi

TEZ / PROJE ADI

Öğrenci Adı SOYADI

Öğrenci No

Danışman

Unvanı Adı SOYADI

Anabilim Dalı Adı

Program Adı

Savunma Yapılan AY, YIL

8.4. EK B2. BEZ CİLT İÇ KAPAK ÖRNEĞİ

T.C.

İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

Yüksek Lisans Tezi / Doktora Tezi / Yüksek Lisans Dönem Projesi

TEZ / PROJE ADI

Öğrenci Ad SOYADI

Öğrenci No

Tez Danışmanı: Unvanı Adı SOYADI

Jüri Üyeleri: Unvanı Adı SOYADI

Unvanı Adı SOYADI

Unvanı Adı SOYADI (Doktora Tezleri için)

Unvanı Adı SOYADI (Doktora Tezleri için)

Anabilim Dalı Adı

Program Adı

Savunma Yapılan AY, Yıl

8.5. EK C1. İNGİLİZCE, TEZLER İÇİN İÇ KAPAK ÖRNEĞİ

T.C.

ISTANBUL KÜLTÜR UNIVERSITY

GRADUATE SCHOOL

MA / PhD /Term Project

THESIS / PROJECT NAME

Student Name SURNAME

Student Number

Supervisor : Title, Name SURNAME

Jury Members : Title, Name SURNAME

Title, Name SURNAME

Title, Name SURNAME (For PhD)

Title, Name SURNAME (For PhD)

Department

Programme Name

Month, Year

8.6. EK C2. İNGİLİZCE, TEZLER İÇİN DIŞ KAPAK ÖRNEĞİ



T.C.

ISTANBUL KÜLTÜR UNIVERSITY

GRADUATE SCHOOL

MA / PhD /Term Project

THESIS / PROJECT NAME

Student Name SURNAME

Student Number

Supervisor : Title, Name SURNAME

Department
Programme Name
Month, Year

8.7. EK D. İÇİNDEKİLER SAYFASI ÖRNEĞİ

İÇİNDEKİLER

TABLO LİSTESİ	vi
ŞEKİL LİSTESİ.....	vii
SİMGE VE KISALTMA LİSTESİ.....	viii
ÖZET.....	ix
ABSTRACT.....	x
1. GİRİŞ.....	1
2. KAVRAMSAL ÇERÇEVE/ GENEL BİLGİLER.....	2
2.1. BİRİNCİ DERECE ALT BAŞLIK.....	2
2.2. BİRİNCİ DERECE ALT BAŞLIK.....	2
2.3. BİRİNCİ DERECE ALT BAŞLIK.....	2
2.3.1. İkinci Derece Alt Başlık.....	2
2.3.1.1. Üçüncü derece alt başlık.....	2
3. YÖNTEM.....	3
4. BULGULAR.....	4
5. TARTIŞMA.....	5
6. SONUÇ VE ÖNERİLER.....	6
7. KAYNAKÇA.....	7
EKLER.....	8
ETİK KURUL İZİN YAZISI.....	9
KURUM İZNİ YAZILARI.....	10

8.8. EK E. SİMGE VE KISALTMALAR LİSTESİ ÖRNEĞİ

SİMGE ve KISALTMA LİSTESİ

Simgeler	Açıklama
----------	----------

A	: Aaaa
---	--------

b	: Aaaa
---	--------

c	: Aaaa
---	--------

D	: Aaaa
---	--------

eF	: Aaaa
----	--------

Kısaltmalar	Açıklama
-------------	----------

A	: Aaaa
---	--------

b	: Aaaa
---	--------

c	: Aaaa
---	--------

D	: Aaaa
---	--------

eF	: Aaaa
----	--------

8.9. EK F. TABLO LİSTESİ SAYFASI ÖRNEĞİ

TABLO LİSTESİ

Sayfa No

Tablo 1.1: İstanbul Kültür Üniversitesi Tez Yazım Şablonu4

8.10. EK G. ŞEKİL LİSTESİ SAYFASI ÖRNEĞİ

ŞEKİL LİSTESİ

Sayfa No

Şekil 1.1: İstanbul Kültür Üniversitesi Tez Yazım Şablonu 6

8.10.EK L. Savunması Sonrası Enstitüye Teslim Edilmesi Gereken Evrak Listesi

1. 3 adet resim
2. Kimlik Fotokopisi (Yabancı Uruklu öğrenciler için pasaport ve İkamet İzni Belgesi Fotokopisi)
3. Ulusal Tez Merkezi, <https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/> Tez Veri giriş Formunun doldurulması. (E-Devlet üzerinden doldurulacaktır. Bir çıktısı imzalanıp Enstitüye teslim edilecek. Alınan referans numarası CD'ye yüklenen tezin dosya adı olarak kullanılması gerekmektedir.)
4. Baskıdan önce “Tez Veri giriş Formu” ve 2 CD enstitüye teslim edilmesi gerekmektedir. Jüri Sonrası Benzerlik oranına bakıldıktan sonra baskıya verilmelidir. (Benzerlik Oranı %25 altı olmalı.)
5. 2 CD (Tezin basılmış son hali PDF olarak tek parça ve imzasız olmalı. Ayrıca kişisel verilerinizin tezin içinde bulunmamasını talep ederiz. (TC, telefon, adres, e-posta ve e-posta adresleri vb.)
6. Bez cilt tezlerin iç kapağında danışman imzası bulunması gerekmektedir. (CD’lerde imza olmasın CD’lerde imzasız formatın kullanılması gerekmektedir.)

NOT: Öğrencileriminiz, Tez Savunma tarihinden itibaren 1 ay içerisinde yukarıda belirtilen evrakları Enstitümüze yönetmelik gereği teslim etmek zorundadırlar.